

educon - Konzept: "Erfolgreich migrieren"

Migrationen: Ein grosser Schritt für das Unternehmen. Aber nur ein kleiner Schritt für die Anwenderinnen und Anwender? **FALSCH!** Die Anwenderinnen und Anwender **SIND** Ihr Unternehmen. Die neuen Software-Releases entsprechen neuen Werkzeugen. Würden Sie in der Produktion Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern hochmodernes, neues Werkzeug installieren, ohne diese für den professionellen Umgang auszubilden? Wohl kaum - schliesslich wollen Sie als Unternehmer vom verbesserten Nutzen der neuen Werkzeuge profitieren.

Aus Sicht der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stellen sich vor einer angekündigten Migration andere Fragen und Sorgen: Kann ich mit meinem Passwort meinen PC noch starten? Wo speichere ich jetzt meine Daten ab? Sind meine alten Daten noch vorhanden? Was ist mit den Vorlagen? Gibt es neue Richtlinien, die ich beachten muss? Hat die Software neue Funktionen, die ich kennen muss? Hat sich beim Mail etwas geändert? Wie sieht es mit den Zugriffsrechten aus etc.?

Bei solchen Migrationsprozessen ist Informatik die eine Seite der Medaille. Die andere Seite sind die Anwenderinnen und Anwender, die diesen Prozess umsetzen müssen. Für Ihr Unternehmen muss es also von grossem Interesse sein, beide Seiten der Medaille zu betrachten und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Anfang an einzubinden. Die Ausbildung der User im Rahmen eines Migrationsprozesses sichert den Erfolg einer Migration. Lassen Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nicht im Nebel suchen. Lassen Sie sie zum strategischen Erfolgsfaktor Ihrer anstehenden Migration werden.



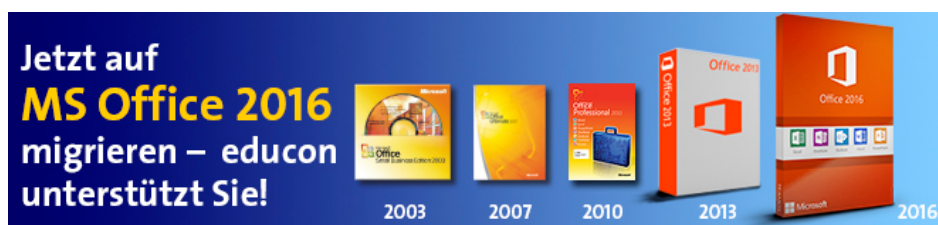


educon - Konzept: "Erfolgreich migrieren"

Unsere Aufgabe ist es, Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beim Rollout mit der neuen Umgebung vertraut und sehr schnell wieder produktiv zu machen.

Wie wir Sie bei Migrationen unterstützen:

1. **Vorgespräch und Einbindung** in das Migrationsteam.
2. **Terminierung** des gesamten Projekts. Für unsere Aufgabe sind vor allem die Termine des Rollouts wichtig.
3. **Informationsaustausch:** Wie war es bisher - was ist neu?
4. **Erstellung und Abnahme der Schulungsunterlagen** (auch mehrsprachig), die abgegeben oder im Intranet platziert werden.
5. **Wie wird geschult?** Entscheid, welche Anwendergruppen nach welcher Methodik geschult werden sollen: Shortys (2-stündige Kurzveranstaltungen), Life-Training etc.
6. **Den Schwung ausnützen;** Absprache und Definition eines allfälligen Ausbildungs-Rahmenprogramms, z.B. Teamwork mit Groupware, Umsetzung eines Power-User Konzepts, künftiges Training von neu Eintretenden Mitarbeitern etc.
7. **Definitive Planung** der Schulung und Einladungen an die Mitarbeiter.
8. **Ausbildung** im Rahmen des Rollouts.
9. **Qualitätssicherung** während der gesamten Prozessphase



Wir haben schon mehrere Grossunternehmen bei Migrationen als Ausbilder unterstützt und freuen uns, wenn Sie unsere Erfahrung und unser Wissen für Ihre anstehende Migration nutzen. Für ein persönliches Gespräch stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.



educon
schulung & beratung gmbh

Münchhaldenstrasse 10
Postfach 810
CH - 8034 Zürich
Telefon +41 (0)44 380 58 00
Fax +41 (0)44 388 68 69

Sandstrasse 14
CH - 5416 Kirchdorf
info@educon.ch
www.educon.ch
www.pc-vermietung.ch